****

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**внеочередная тридцать седьмая сессия** **четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от **« 25**»**февраля** 2011 г. №**459**

308000, г. Белгород,

Гражданский проспект, 38

**Об утверждении Положения**

**об организации предоставления**

**общедоступного дошкольного**

**образования в городском округе**

**«Город Белгород»**

В целях приведения Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 12 статьи 9 Устава городского округа «Город Белгород», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», и в целях обеспечения доступности дошкольного образования

**Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:**

**1**. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород» (прилагается).

**2**. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Белгорода:

* от 18.07.2006 года № 325 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород»;
* от 30.01.2007 года № 415 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов г.Белгорода от 18.07.2006 № 325»;
* от 26.08.2008 года № 71 «О протесте прокурора г.Белгорода на решение Совета депутатов города Белгород от 18.07.2006 года № 325».

**3.** Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Наш Белгород».

**4.** Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по социальной политике.

**Заместитель председателя**

**Совета депутатов города Белгорода Д.В. Сиротенко**

**Секретарь сессии А.П. Семененко**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

города Белгорода

от « 25 » февраля 2011 г. № 459

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород»**

Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию на территории городского округа «Город Белгород» прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и Белгородской области, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании, особенности организации деятельности системы дошкольного образования в муниципальном образовании, устанавливает дополнительные гарантии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Направления деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в сфере дошкольного образования.

1.1. Органы местного самоуправления города Белгорода оказывают всестороннюю поддержку семьям в воспитании детей, обеспечивают доступность дошкольного образования в рамках стратегических направлений развития системы дошкольного образования.

1.2. Основными направлениями развития системы дошкольного образования в городе Белгороде являются:

- сохранение, поддержка и развитие сети дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту — ДОУ) всех организационно-правовых форм и всех форм собственности;

- создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития дифференцированной системы дошкольного образования города Белгорода;

- создание в пределах полномочий необходимых правовых, организационных, материально-технических и финансовых условий на муниципальном уровне для реализации прав детей на дошкольное образование, адекватное возрасту развитие, охрану жизни и здоровья;

- социальная поддержка семьи в целях улучшения демографической ситуации в городе Белгороде;

Статья 2. Сеть образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Белгороде.

2.1. Сеть образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Белгороде, включает в себя:

* муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения;
* муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения;
* негосударственные дошкольные образовательные учреждения (частные, учреждения общественных и религиозных организаций (объединений);
* иные предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Количество групп кратковременного пребывания в ДОУ устанавливается учредителем в зависимости от запросов населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса.

II. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 3. Полномочия Совета депутатов и администрации города Белгорода в сфере организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

3.1. Совет депутатов города Белгорода осуществляет следующие полномочия в сфере организации предоставления общедоступного дошкольного образования:

- установление объемов финансирования системы дошкольного образования в пределах полномочий при утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год на основе утвержденного норматива финансирования на одного ребенка;

* установление дополнительных к федеральным и областным льгот по родительской плате за содержание детей в МДОУ.

3.2. Администрация города Белгорода осуществляет:

- принятие в соответствии с законодательством решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении назначения, перепрофилировании муниципальных ДОУ;

- обеспечение исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других федеральных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, правовых актов органов местного самоуправления города Белгорода в части организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории городского округа;

- организацию реализации прав детей на дошкольное образование, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- создание в пределах полномочий условий для лицензирования и аккредитации сети ДОУ, осуществление адекватного и своевременного реагирования на изменяющиеся социально-экономические условия;

- обеспечение реконструкции, модернизации муниципальных ДОУ;

* размещение муниципального заказа на оказание услуг по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, не являющихся муниципальными, в частных дошкольных учреждениях и организациях в порядке, установленном законодательством.

Статья 4. Порядок комплектования ДОУ.

4.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также организаций, предоставляющих услуги дошкольного образования по муниципальному заказу на основе контракта, определяется администрацией города Белгорода в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Комплектование ДОУ осуществляется управлением образования администрации города Белгорода с учетом места проживания ребенка в порядке очередности.

4.3. Регистрация детей в электронной базе данных (постановка на очередь) осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- письменное согласие по установленной форме на обработку персональных данных;

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- выписка из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей);

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ.

4.4. При регистрации в электронной базе данных (постановке на очередь) учитывается желание граждан на получение путевки в конкретное ДОУ (при наличии в нем мест к моменту выдачи путевки).

4.5. Для обеспечения доступности дошкольного образования 30 % от общего количества комплектуемых мест резервируется для льготных категорий населения, установленных федеральным законодательством и местными нормативными правовыми актами.

Во внеочередном порядке принимаются:

* дети прокуроров и следователей (п.5 ст.44 Федерального закона «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 года № 2202-1);
* дети судей (п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);

В первоочередном порядке принимаются:

* дети сотрудников полиции (часть 6ст.46 Закона РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
* дети из многодетных семей (3 и более детей) (Указ Президента РФ от 5.05.1992 года № 431);
* дети военнослужащих (п.6 ст.19 Федерального Закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию…»);
* дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 года № 1157);
* дети, находящиеся под опекой;
* дети работающих одиноких родителей;
* дети учащихся матерей и студентов (очная форма);
* дети педагогических работников общеобразовательных учреждений, работников ДОУ города Белгорода;
* дети работников предприятий, оказывающих шефскую поддержку дошкольному учреждению в соответствии с заключенным договором;
* дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, категории которых установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. В действующих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях норматив комплектования на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. № 91), с учетом функционирования (68 -74%).

4.7. Комплектование муниципальных ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 1 августа ежегодно; в остальное время производится доукомплектование ДОУ (в случае выбытия ребенка) в соответствии с установленными нормативами.

4.8. В дошкольные учреждения муниципального образования направляются дети дошкольного возраста при наличии вакантного места, соответствующего возрасту ребенка, в порядке очередности.

4.9. В случае невозможности предоставления места из-за отсутствия свободных мест в дошкольных учреждениях заявления граждан рассматриваются при освобождении места или комплектовании на будущий учебный год.

4.10. В случае неявки гражданина для получения путевки в ДОУ в сроки, указанные в талоне, путевка выдается следующему из списка очередников, при этом очередь за ребенком сохраняется.

4.11. В случае отказа получить путевку в предлагаемое ДОУ очередь за ребенком сохраняется.

4.12. Вопрос перевода ребенка из одного МДОУ в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается управлением образования при наличии свободных мест.

4.13. Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода, которая действительна в течение десяти дней со дня выдачи;

- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

4.15. До зачисления ребенка в ДОУ руководитель обязан заключить с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), а также ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с отметкой об ознакомлении в договоре.

4.16. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

4.17. После зачисления ребенка в ДОУ родители предоставляют в ответственное структурное подразделение управления образования администрации г.Белгорода пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации;

- справку с места жительства о составе семьи;

- копию сберегательной книжки по вкладам в кредитном учреждении города.

4.18. Ежемесячно руководители ДОУ подают в управление образования администрации г.Белгорода сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях.

4.19. В ДОУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге учета движения детей:

- количество детей, принятых в ДОУ в течение учебного года;

- количество детей, выбывших из ДОУ (в школу, по другим причинам).

4.20. При временном отсутствии ребенка место в ДОУ сохраняется в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки);

- на период карантина в ДОУ;

- на период отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей или законных представителей;

- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей);

- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) или направлению врача);

- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДОУ (по заявлению родителей (законных представителей));

- по семейным обстоятельствам на срок, определенный Уставом ДОУ;

- в иных случаях, предусмотренных родительским договором.

III. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Статья 5. Экономическая политика в сфере дошкольного образования.

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

5.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных ДОУ устанавливается управлением образования в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Родительская плата вносится родителями за текущий месяц в сроки, установленные договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.4. Плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по уважительным причинам: болезни, карантина, на период отпуска родителей, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный уставом ДОУ, в иных случаях, предусмотренных родительским договором.

Во всех других случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в МДОУ взимается в полном размере.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего и последующих детей - в размере 70% размера родительской платы.

Статья 6. Порядок предоставления льгот по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

6.1. Льгота по родительской плате за содержание детей в муниципальных ДОУ заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

Льгота в размере 50 % от установленной платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется:

- детям из многодетных семей при предоставлении справки о составе семьи с места жительства и заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы;

- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся одинокими родителями, при предоставлении справки из МУ «Центр социальных выплат г. Белгорода» о признании семьи малообеспеченной и заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы.

Под малообеспеченными для целей настоящего Положения понимаются семьи, в которых на члена семьи находится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

Льгота в размере 100 % от установленной платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется:

- детям-инвалидам при предоставлении справки об инвалидности и заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы;

- детям из семей, где оба либо единственный родитель (законный представитель) – инвалиды I и II гр., при предоставлении справок об инвалидности и заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы;

- детям, в отношении которых установлена опека, при предоставлении решения об установлении опеки и заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы;

- детям сотрудников ДОУ при предоставлении копии приказа о приеме на работу в ДОУ г.Белгорода и заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы.

6.2. Льгота по родительской плате на содержание ребенка назначается на основании приказа руководителя ДОУ после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов и подтверждается в дальнейшем документами по итогам 1-го и 2-го полугодия.

6.3. Совет депутатов города Белгорода вправе устанавливать дополнительные льготы по родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.